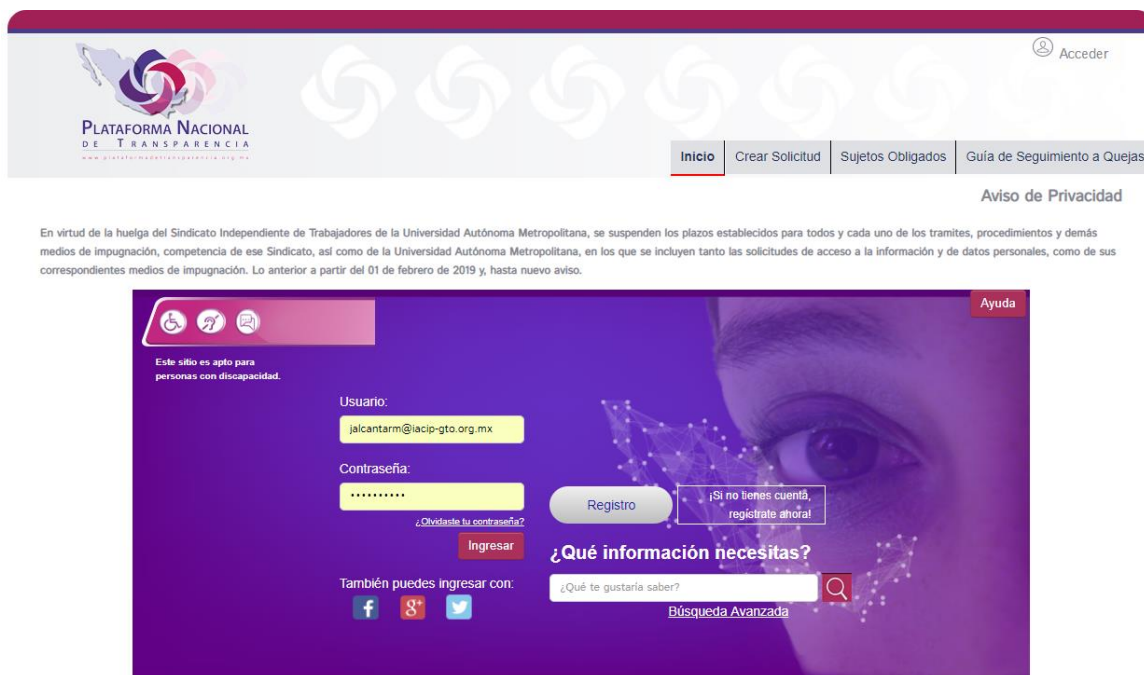


Administración de usuarios en la PNT

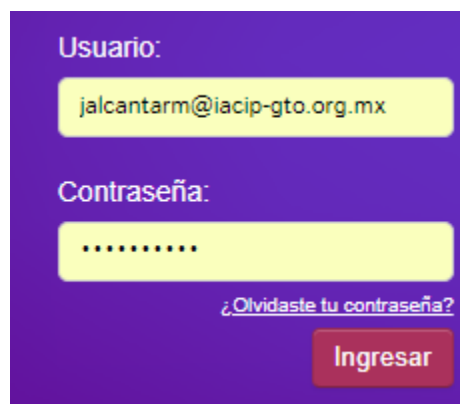
Acceso a la PNT

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>



The screenshot shows the homepage of the Plataforma Nacional de Transparencia. At the top left is the logo with the text "PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA". To the right is a navigation menu with links: "Inicio" (highlighted), "Crear Solicitud", "Sujetos Obligados", and "Guía de Seguimiento a Quejas". Below the menu is a "Aviso de Privacidad" link. A large banner at the bottom features a purple background with a person's eye and text: "Este sitio es apto para personas con discapacidad.", "Usuario: jalcantarm@iacip-gto.org.mx", "Contraseña: [redacted]", "¿Olvidaste tu contraseña?", "Registro", "¿Si no tienes cuenta, regístrate ahora!", "¿Qué información necesitas?", "¿Qué te gustaría saber?", and "Búsqueda Avanzada".

Para acceder introduce tu usuario (cuenta de correo electrónico) y contraseña.



A close-up of the login form on the website. It includes the following elements: "Usuario:" followed by a text input field containing "jalcantarm@iacip-gto.org.mx"; "Contraseña:" followed by a password input field with masked characters; a link "¿Olvidaste tu contraseña?"; and a red "Ingresar" button.

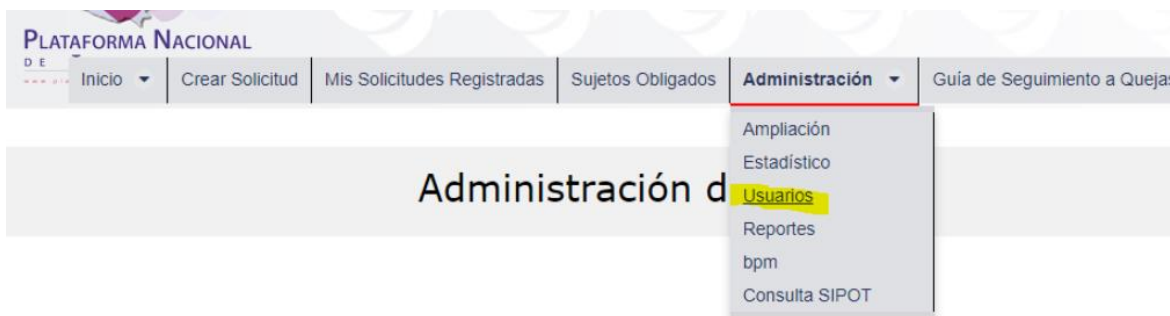
En caso de olvidar tu contraseña, presiona el vínculo "**¿Olvidaste tu contraseña?**", la contraseña la recibirás por medio de la cuenta de correo electrónico registrada.

Autores: Dirección de Informática del IACIP
ISC. Gilberto Martín Ramírez Villegas
ISC. Juan Pedro Ramírez Flores

Modulos de la PNT



Ve a la pestaña Administración y se desplegará un menú, selecciona **“Usuarios”**



o para para Administradores de Sujetos Obligados

Se abrirá la **“Administración de usuarios”**, en esta pantalla podrás crear usuarios y asignarlos a sus respectivas unidades administrativas, editar usuarios, modificar contraseña y deshabilitar usuarios.

Creación de usuarios:

Debe capturar la información requerida en el formulario **“Crear Usuario”**

Crear Usuario

Nombre *:	Apellido Paterno *:	Apellido Materno :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Usuario *:	Contraseña *:	Confirmación *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono *:	Correo *:	Roles: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione
Órgano Garante: *	Sujeto Obligado: *	Unidad Administrativa: *
Guanajuato	Instituto de Acceso a la Información Pú	Seleccione

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Aunque el formulario pide un nombre de usuario, no accederá a la PNT con ese usuario, recuerde que el acceso a la PNT es por medio de la cuenta de correo electrónico que registro y la contraseña con la siguiente característica.

 **La longitud de la contraseña debe ser mínimo 8 y máximo 12**

Cuando elija los **“Roles”** del usuario: seleccione:

Roles: *

Seleccione

- Seleccione
- PNT - Administrador de Unidades Administrati
- PNT - Usuario generador de reportes de unida

En la **“Unidad Administrativa”** selecciona a la que pertenece el usuario que estás dando de alta.

Unidad Administrativa: *

Seleccione

- Seleccione
- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- DIRECCIÓN DE ARCHIVOS
- DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
- CONTRALORÍA IACIP
- DIRECCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- COORDINACION DE SISTEMAS
- SECRETARIA DE ACUERDOS
- Verificación

Para finalizar la captura de un usuario de clic en el botón:



En la parte inferior del modulo de Administración de usuarios, encontrara una tabla en donde aparecen los usuarios que se registraron con su usuario de **“Administrador Sujeto Obligado”**.

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Usuario	Estatus	Rol	Correo	Unidad
ALONSO	DONDIEGO	CABALLERO	CS-IACIP	Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	adondiegoc@iacip-gto.org.mx	DIRECCIÓN
Balberit	Gonzalez	Bosco	bgonzalezb	Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	bgonzalezb@iacip-gto.org.mx	SECRETARÍA
Christiam Jahaziel	Rivera		verifiacip	Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	crivera@iacip-gto.org.mx	
CLAUDIA	DURÁN	HERNÁNDEZ	DA-IACIP	Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	cduranh@iacip-gto.org.mx	DIRECCIÓN
Erudices	Galván		egalvanz	Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	egalvanz@iacip-gto.org.mx	CONTRALORÍA

Registros 5 de 10

Si se desplaza sobre la barra de la tabla hacia la derecha, encontrara la opción Editar usuario, restablecer contraseña y deshabilitar usuario.

Estatus	Rol	Correo	Unidad Administrativa	Teléfono			
Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	adondiegoc@iacip-gto.org.mx	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	(477) 716-7359			
Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	bgonzalezb@iacip-gto.org.mx	SECRETARÍA DE ACUERDOS	(477) 716-7359			
Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	crivera@iacip-gto.org.mx	Verificación	(477) 220-4787			
Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	cduranh@iacip-gto.org.mx	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	(477) 716-7359			
Activo	PNT - Administrador de Unidades Administrativas	egalvanz@iacip-gto.org.mx	CONTRALORÍA IACIP	(477) 716-7359			

Registros 5 de 10

Editar usuario

De un clic sobre el icono del lápiz: , se abrirá la ventana Editar de usuario:

Editar Usuario

Nombre *:	Apellido Paterno *:	Apellido Materno :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Usuario *:	Teléfono *:	Correo *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Roles: *	Órgano Garante: *	Sujeto Obligado: *
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Guanajuato"/>	<input type="text" value="Instituto de Acceso a la Información Púl"/>
Unidad Administrativa : *		
<input type="text" value="Seleccione"/>		

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios


Solo podrá editar los campos que se encuentran en color beige.

Nombre *:	Apellido Paterno *:	Apellido Materno :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Usuario *:	Teléfono *:	Correo *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para finalizar la edición de un clic sobre el botón:

Restablecer contraseña

De un clic sobre el icono , se abrirá la ventana de Restablecer contraseña:



Restablecer Contraseña

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Recuerde que la contraseña debe comenzar con mayúscula, tener al menos un número y contener letras minúsculas y no debe contener caracteres especiales. Así mismo su longitud mínima es de 8 caracteres y la máxima de 12.

Contraseña *:

Confirmación *:


Reestablecer **Cancelar**

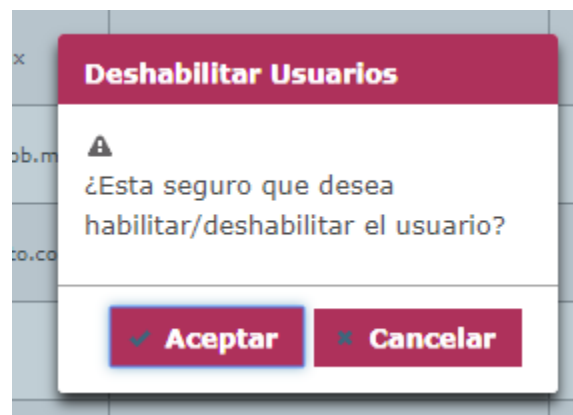
Para finalizar el restablecimiento de contraseña de un clic sobre el botón:

Reestablecer

Nota: Recuerde que la contraseña debe comenzar con mayúscula, tener al menos un número y contener letras minúsculas y no debe contener caracteres especiales. Así mismo su longitud mínima es de 8 caracteres y la máxima de 12.

Deshabilitar usuario.

De un clic sobre el icono , se abrirá la ventana de Deshabilitar usuarios:



Deshabilitar Usuarios

⚠

¿Esta seguro que desea habilitar/deshabilitar el usuario?

Aceptar **Cancelar**

De un clic sobre el botón Aceptar para deshabilitar / habilitar el usuario seleccionado.

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Usuario	Estatus	Rol	Correo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Inactivo	PNT - Administrador de Sujeto Obligado	[REDACTED]